

VOLUNTEER PROFILE APPLICATION FORM FOR COMMITTEE or BOARD

CONTACT INFORMATION: (PLEASE PRINT)			
Name:	<i>(Last Name)</i>	<i>(First Name)</i>	
Address:	<i>(Street Address)</i>		
	<i>(Apartment/Unit #)</i>	<i>(P.O. Box)</i>	<i>(Rural Route)</i>
	<i>(City/Town)</i>	<i>(Province)</i>	<i>(Postal Code)</i>
Telephone:	<i>(Home)</i>	<i>(Work)</i>	<i>(Cell)</i>
E-mail:			
Occupation:			
Employer:			

ELIGIBILITY and REQUIREMENTS:
<p><u>Application Criteria:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Applicants must not be employees of the Municipality of West Nipissing Applicants must live in the Municipality of West Nipissing Applicants should be able to serve for the full term of the appointment <p><u>Time Commitment:</u></p> <p>Time requirements vary among the Committees and Boards. Some Committees meet once a month in the day or evening for two to three hours while other Committees/Boards may meet less frequently.</p> <p><u>Remuneration:</u></p> <p>Successful candidates will be remunerated for their service in accordance with the Stipend-Honorarium for non-elected members of Boards/Committees Policy No. 2019/284.</p>

SELECT COMMITTEE(S) / BOARD(S) OF INTEREST:												
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 5px;"><input type="checkbox"/> Accessibility Advisory Committee</td> <td style="width: 50%; padding: 5px;"><input type="checkbox"/> Environmental Services Board</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"><input type="checkbox"/> Agricultural Advisory Committee</td> <td style="padding: 5px;"><input type="checkbox"/> Planning Advisory Committee</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"><input type="checkbox"/> Cemetery Board</td> <td style="padding: 5px;"><input type="checkbox"/> Police Services Board</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"><input type="checkbox"/> Committee of Adjustment</td> <td style="padding: 5px;"><input type="checkbox"/> Property Standards Committee</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"><input type="checkbox"/> Court of Revision (Municipal Drains)</td> <td style="padding: 5px;"><input type="checkbox"/> Public Library Board</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"><input type="checkbox"/> Economic Development Committee</td> <td style="padding: 5px;"><input type="checkbox"/> Recreation and Culture Advisory Committee</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Accessibility Advisory Committee	<input type="checkbox"/> Environmental Services Board	<input type="checkbox"/> Agricultural Advisory Committee	<input type="checkbox"/> Planning Advisory Committee	<input type="checkbox"/> Cemetery Board	<input type="checkbox"/> Police Services Board	<input type="checkbox"/> Committee of Adjustment	<input type="checkbox"/> Property Standards Committee	<input type="checkbox"/> Court of Revision (Municipal Drains)	<input type="checkbox"/> Public Library Board	<input type="checkbox"/> Economic Development Committee	<input type="checkbox"/> Recreation and Culture Advisory Committee
<input type="checkbox"/> Accessibility Advisory Committee	<input type="checkbox"/> Environmental Services Board											
<input type="checkbox"/> Agricultural Advisory Committee	<input type="checkbox"/> Planning Advisory Committee											
<input type="checkbox"/> Cemetery Board	<input type="checkbox"/> Police Services Board											
<input type="checkbox"/> Committee of Adjustment	<input type="checkbox"/> Property Standards Committee											
<input type="checkbox"/> Court of Revision (Municipal Drains)	<input type="checkbox"/> Public Library Board											
<input type="checkbox"/> Economic Development Committee	<input type="checkbox"/> Recreation and Culture Advisory Committee											

PLEASE IDENTIFY YOUR AREA OF EXPERTISE/EXPERIENCE:						
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 5px;"><input type="checkbox"/> Volunteer Management</td> <td style="width: 50%; padding: 5px;"><input type="checkbox"/> Program Development</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"><input type="checkbox"/> Arts Education</td> <td style="padding: 5px;"><input type="checkbox"/> Marketing and Promotion</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"><input type="checkbox"/> Fundraising Experience</td> <td style="padding: 5px;"><input type="checkbox"/> Business</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Volunteer Management	<input type="checkbox"/> Program Development	<input type="checkbox"/> Arts Education	<input type="checkbox"/> Marketing and Promotion	<input type="checkbox"/> Fundraising Experience	<input type="checkbox"/> Business
<input type="checkbox"/> Volunteer Management	<input type="checkbox"/> Program Development					
<input type="checkbox"/> Arts Education	<input type="checkbox"/> Marketing and Promotion					
<input type="checkbox"/> Fundraising Experience	<input type="checkbox"/> Business					
<input type="checkbox"/> Other <i>(please describe):</i> <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%; margin-top: 5px;"></div>						

PLEASE DESCRIBE YOUR SKILLS/QUALIFICATIONS/KNOWLEDGE THAT YOU WILL BRING TO THE COMMITTEE/BOARD:

PLEASE PROVIDE A BRIEF SUMMARY OF YOUR BUSINESS AND EDUCATIONAL BACKGROUND:

PLEASE INDICATE YOUR COMMUNITY AND VOLUNTEER ACTIVITIES (PAST & PRESENT):

ADDITIONAL INFORMATION:

Please provide any additional information that will assist in the selection process:

Please indicate any accessibility requirements, limitations, etc.

Availability and willingness to attend meetings? Yes No

By signing this application, I consent to the release of the information on my application and understand that it will be made available, on an as needed basis, to the Municipality of West Nipissing Council and staff, for the purpose of making appointments to Committees and Boards. If selected to be a member of a Committee/Board, I agree to abide by the rules of the Committee/Board and I agree to attend meeting to the best of my ability.

Date completed:

Signature:

Please return your completed application to the attention of:

**Municipal Clerk
Municipality of West Nipissing
101 – 225 Holditch Street
Sturgeon Falls, ON P2B 1T1**

**OR
OR**

**Fax to: 705-753-3950
E-mail to: mducharme@westnipissing.ca**

Applicant information is collected under the authority of the Municipal Freedom of Information and Protection of Privacy Act and will be used strictly for the purpose of committee appointments.

We thank all applicants in advance; however only those applicants selected for an interview will be contacted.

FORMULAIRE PROFIL DE BÉNÉVOLAT POUR COMITÉ CONSULTATIF OU CONSEIL D'ADMINISTRATION

RENSEIGNEMENTS PERSONNELS ET COORDONNÉES : (EN CARACTÈRE D'IMPRIMERIE)			
Nom:	<i>(Nom de famille)</i>	<i>(Prénom)</i>	
Adresse:	<i>(No. d'adresse)</i>		
	<i>(Appartement/Unité #)</i>	<i>(Case postale)</i>	<i>(Route rurale)</i>
	<i>(Ville/Village)</i>	<i>(Province)</i>	<i>(Code postal)</i>
Téléphone:	<i>(Domicile)</i>	<i>(Travail)</i>	<i>(Cellulaire)</i>
Courriel:			
Emploi :			
Employeur:			

CRITÈRES D'ADMISSIBILITÉ ET AUTRES EXIGENCES
<p><u>Critères applicables aux demandes :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Les demandeurs ne peuvent pas être des employés de la Municipalité de Nipissing Ouest Les demandeurs doivent vivre dans la Municipalité de Nipissing Ouest Les demandeurs devraient être en mesure de siéger pour la totalité du terme en question <p><u>Engagement en termes de temps :</u></p> <p>Les engagements en termes de temps varient par rapport aux différents comités consultatifs et conseils d'administration. Certains comités se rencontrent une fois par mois, soit durant le jour ou en soirée, et ce, pour quelques heures. D'autres comités consultatifs ou conseils d'administration pourraient se rencontrer moins souvent.</p> <p><u>Rémunération :</u></p> <p>Les candidat(e)s retenu(e)s seront rémunérés pour leurs services conformément à la politique n° 2019/284 sur les allocations et honoraires des membres non-élus des conseils / comités.</p>

SÉLECTIONNEZ LE/LES COMITÉ(S) OU CONSEIL(S) QUI VOUS INTÉRESSENT												
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 5px;"><input type="checkbox"/> Comité consultatif sur l'accessibilité</td> <td style="width: 50%; padding: 5px;"><input type="checkbox"/> Comité des normes de bien-fonds</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"><input type="checkbox"/> Comité consultatif agricole</td> <td style="padding: 5px;"><input type="checkbox"/> Comité des services environnementaux</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"><input type="checkbox"/> Comité consultatif de planification</td> <td style="padding: 5px;"><input type="checkbox"/> Conseil d'administration de la bibliothèque publique</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"><input type="checkbox"/> Comité consultatif sur les loisirs et la culture</td> <td style="padding: 5px;"><input type="checkbox"/> Conseil d'administration des cimetières</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"><input type="checkbox"/> Comité de dérogations</td> <td style="padding: 5px;"><input type="checkbox"/> Conseil d'administration des services policiers</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"><input type="checkbox"/> Comité de développement économique</td> <td style="padding: 5px;"><input type="checkbox"/> Cour de révision (drains municipaux)</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Comité consultatif sur l'accessibilité	<input type="checkbox"/> Comité des normes de bien-fonds	<input type="checkbox"/> Comité consultatif agricole	<input type="checkbox"/> Comité des services environnementaux	<input type="checkbox"/> Comité consultatif de planification	<input type="checkbox"/> Conseil d'administration de la bibliothèque publique	<input type="checkbox"/> Comité consultatif sur les loisirs et la culture	<input type="checkbox"/> Conseil d'administration des cimetières	<input type="checkbox"/> Comité de dérogations	<input type="checkbox"/> Conseil d'administration des services policiers	<input type="checkbox"/> Comité de développement économique	<input type="checkbox"/> Cour de révision (drains municipaux)
<input type="checkbox"/> Comité consultatif sur l'accessibilité	<input type="checkbox"/> Comité des normes de bien-fonds											
<input type="checkbox"/> Comité consultatif agricole	<input type="checkbox"/> Comité des services environnementaux											
<input type="checkbox"/> Comité consultatif de planification	<input type="checkbox"/> Conseil d'administration de la bibliothèque publique											
<input type="checkbox"/> Comité consultatif sur les loisirs et la culture	<input type="checkbox"/> Conseil d'administration des cimetières											
<input type="checkbox"/> Comité de dérogations	<input type="checkbox"/> Conseil d'administration des services policiers											
<input type="checkbox"/> Comité de développement économique	<input type="checkbox"/> Cour de révision (drains municipaux)											

IDENTIFIEZ VOTRE DOMAINE D'EXPERTISE/EXPÉRIENCE						
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 5px;"><input type="checkbox"/> Gestion de bénévolat</td> <td style="width: 50%; padding: 5px;"><input type="checkbox"/> Développement de programmes</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"><input type="checkbox"/> Arts - Éducation</td> <td style="padding: 5px;"><input type="checkbox"/> Marketing et promotion</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"><input type="checkbox"/> Expérience de collectes de fonds</td> <td style="padding: 5px;"><input type="checkbox"/> Administration/Affaire</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Gestion de bénévolat	<input type="checkbox"/> Développement de programmes	<input type="checkbox"/> Arts - Éducation	<input type="checkbox"/> Marketing et promotion	<input type="checkbox"/> Expérience de collectes de fonds	<input type="checkbox"/> Administration/Affaire
<input type="checkbox"/> Gestion de bénévolat	<input type="checkbox"/> Développement de programmes					
<input type="checkbox"/> Arts - Éducation	<input type="checkbox"/> Marketing et promotion					
<input type="checkbox"/> Expérience de collectes de fonds	<input type="checkbox"/> Administration/Affaire					
<input type="checkbox"/> Autre (veuillez préciser) : 						

VEUILLEZ DÉCRIRE VOS COMPÉTENCES/QUALIFICATIONS/CONNAISSANCES QUE VOUS POURREZ FAIRE VALOIR AU NIVEAU DU COMITÉ/CONSEIL D'ADMINISTRATION :

VEUILLEZ FOURNIR UN BREF RÉSUMÉ DE VOS ANTÉCÉDENTS SCOLAIRES ET D'AFFAIRES :

VEUILLEZ INDIQUER VOS ANTÉCÉDENTS BÉNÉVOLES ET COMMUNAUTAIRES : (passés et présents)

RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES :

Veillez fournir d'autres renseignements qui pourraient s'avérer utiles avec le processus de sélection :

Veillez indiquer vos limites en matière d'accessibilité ou autres :

Disponibilité et volonté de participer aux réunions? Oui Non

En signant ce formulaire, j'accepte et je comprends que les informations y compris soient partagés avec le Conseil municipal de la Municipalité de Nipissing Ouest, ainsi que le personnel, tel que nécessaire, pour l'unique raison de désigner les membres aux divers comités consultatifs et conseils d'administration. Si choisi(e) pour être membre d'un comité consultatif ou conseil d'administration, j'accepte de respecter les règlements du comité consultatif ou du conseil d'administration en question et j'accepte de participer aux réunions.

Date complétée :

Signature :

Veillez retourner le formulaire complété à l'attention de

**Melanie Ducharme, Greffière municipale
Municipalité de Nipissing Ouest
101 – 225 rue Holditch
Sturgeon Falls, ON P2B 1T1**

**OU Téléc. : 705-753-3950
OU Courriel : mducharme@westnipissing.ca**

Les renseignements personnels figurant sur ce formulaire sont recueillis en vertu de la Loi sur l'accès à l'information municipale et la protection de la vie privée et serviront à répondre à la demande.

Nous vous remercions à l'avance, mais nous communiquerons seulement aux demandes choisies.
